

контроля за обработкой персональных данных в Учреждении, направив сообщение на адрес электронной почты info@18gdp.by (лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля).

16. Субъект персональных данных вправе обратиться за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов субъекта персональных данных в Национальный центр защиты персональных данных с жалобой на действия (бездействие) Учреждения.

ГЛАВА 4

Функции Учреждения при осуществлении обработки и хранения персональных данных

17. Учреждение при осуществлении обработки персональных данных выполняет следующие функции:

принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий;

определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

принимает локальные правовые акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Учреждения;

создает необходимые условия для работы с персональными данными;

организует учет документов, содержащих персональные данные;

организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет;

прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных;

знакомит работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства и локальных правовых актов в области защиты персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных;

организует обучение работников, осуществляющих обработку персональных данных.

18. Учреждение осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором.

19. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

20. Документы, оформленные на бумажных носителях, содержащие персональные данные, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа.

21. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Учреждением информационных систем и баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

Приложение 1

к Политике в отношении обработки персональных данных в учреждении здравоохранения «18 – я городская детская поликлиника»

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных учреждением здравоохранения «18 – я городская детская поликлиника»

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Работа с жалобами и обращениями					
1.	Рассмотрение жалоб субъектов персональных данных	1. Лица, направившие жалобу на действия (бездействие). Учреждения. 2. Другие лица, чьи персональные данные указаны в жалобе	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), содержание жалобы, иные персональные данные, указанные в жалобе	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8, абзац третий пункта 3 статьи 18 Закона № 99-3)	5 лет
2.	Рассмотрение обращений	1. Лица, направившие обращение. 2. Другие лица, чьи персональные данные указаны в обращении Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8	5 лет

				Закон № 99-З, пункт 1 статьи 3 Закон Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»	
3.	Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество, контактный телефон, содержание вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона № 99-З, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет
4.	Проведение личного приема	1. Лица, присутствующие на личном приеме. 2. Иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема	1. В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной формы регистрации обращений граждан, юридических лиц, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12.11.2025 N 635 «О вопросах, связанных с рассмотрением обращений граждан и юридических лиц». 2. Аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на приеме (в случае их ведения)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона № 99-З, пункты 1, 2, 6 статьи 6, пункт 2 статьи 13 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет
5.	Проведение прямых телефонных линий	1. Лица, обратившиеся на прямую телефонную линию. 2. Иные лица, чьи	1. В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац	5 лет